

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора – начальник управління професійної освіти та ресурсного забезпечення Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації



Антоніна ХАРЧУК

« » 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДНЗ «Лісоводський професійний-аграрний ліцей»



Олександр БОРОВИК

« 18 » листопада 2020 року

Правила прийому до Державного навчального закладу «Лісоводський професійний аграрний ліцей» на 2021 рік

Розглянуто
на засіданні педагогічної ради
Протокол №3
"18" листопада 2020 року

1. Загальна частина

1.1. До ДНЗ "Лісоводський професійний аграрний ліцей"(далі – Ліцей) приймаються громадяни України, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах та мають повну або базову загальну середню освіту.

1.2. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.3. Прийом до Ліцею здійснюється відповідно до регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів. Вступники, які вже мають професійну (професійно-технічну) освіту приймаються на навчання за договорами з фізичними та юридичними особами.

1.4. Прийом громадян до Ліцею здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків, передбачених на підготовку робітничих кадрів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти згідно з нормативно-правовими документами законодавства України.

1.6. Прийом громадян понад регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Ліцею розробляються на календарний рік відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджуються

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, працевлаштування після закінчення закладу професійної (професійно-технічної) освіти;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування в Ліцей оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди і обумовлюють:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією (Додаток 1);
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
- планові обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, термін навчання за професіями;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій за віком вступників, статтю та медичними показниками;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, тестування) та системи оцінювання знань;
- порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;
- порядок проходження медичного огляду вступників.

2.6. Прийом документів проводиться з 01 липня по 20 серпня 2021 року.

3. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Ліцею вказуючи обрану професію, форму навчання, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал);
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 10 фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу в Ліцей (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або

посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

4. Умови прийому

4.1. Прийом до Ліцею проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за сумою балів конкурсного відбору визначається рейтинговий список вступників.

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Особи, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують реабілітації, мають право здобувати професійну (професійно-технічну) освіту без здобуття повної загальної середньої освіти.

4.4. Особи мають право повторно на тому ж рівні безоплатно здобувати професійну (професійно-технічну) освіту за іншою кваліфікацією, професією, у закладі професійної (професійно-технічної) освіти, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати роботу за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджуються висновком медико-соціальної експертної комісії та інших передбачених законодавством випадках.

4.5. Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

1. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти, чії батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чії батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

- особи з особливими освітніми потребами, яким не протипоказане навчання за обраною освітньою програмою.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники закладу загальної середньої освіти II ступеня, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- особи, які вступають до закладу професійної (професійно-технічної) освіти за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання в Ліцеї за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на розгляд голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Ліцею здійснюється наказом керівника.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до Ліцею може супроводжуватись укладанням договору між закладом освіти, замовником

робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до Ліцею на навчання за рахунок видатків, передбачених на підготовку робітничих кадрів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти згідно з нормативно-правовими документами законодавства України, здійснюється в межах затвердженого регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів.

6. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів з окремих професій Ліцею може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані в Ліцей, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом 5 днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до Державного навчального закладу ДНЗ "Лісоводський професійний аграрний ліцей" здійснюється Міністерством освіти і науки України та Департаментом освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації.

**Перелік професій,
за якими згідно з отриманою ліцензією
Ліцей проводить прийом здобувачів освіти на денну форму
навчання на 2021/2022 навчальний рік**

На базі базової загальної середньої освіти (9 КЛАСІВ)

З ТЕРМІНОМ НАВЧАННЯ 3 РОКИ

1. Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва, категорія А1, А2, В1;
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування;
Водій автотранспортних засобів, категорія С - 23 особи.
2. Електрозварник ручного зварювання;
Водій автотранспортних засобів, категорія С;
Коваль ручного кування - 23 особи.
3. Кухар; Кондитер – 23 особи.

На базі повної загальної середньої освіти(11-12 КЛАСІВ)

1. Штукатур;
Лицювальник-плиточник – 23 особи (термін навчання 1 рік 6 міс.);
2. Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва, категорія А1, А2, В1;
Слюсар з ремонту сільськогосподарської машин та устаткування;
Водій автотранспортних засобів, категорія С - 23 особи (термін навчання 1 рік 6 міс.)

ДНЗ «Лісоводський професійний аграрний ліцей»

НАКАЗ

«11» листопада 2020 р.

с. Лісоводи

№ 103а

«Про створення приймальної комісії

на 2021 – 2022 навчальний рік»

З метою забезпечення виконання регіонального замовлення з прийому учнів до ДНЗ «Лісоводський професійний аграрний ліцей»

НАКАЗУЮ:

1. Створити приймальну комісію для організації прийому учнів у ДНЗ «Лісоводський професійний аграрний ліцей» в складі:

Голова приймальної комісії

- Боровик О. В. – директор ліцею

Секретарі приймальної комісії:

- Рибак О. М. – інспектор з кадрів

- Рижа Л. В. – майстер в/н

Члени приймальної комісії:

- Коцур Є. М. – заступник директора з НВР

- Романчук М. А. – заступник директора з НВР

- Улашкевич О. Є. – старший майстер

- Осика П.В. – старший майстер

- Козютинський М.В.– майстер в/н

- Пака В.А.– викладач

- Осика А.М. – майстер в/н

- Медвідь Г.Є – викладач

- Одукалець О.В. – майстер в/н

- Труш І.І. – викладач

- Здоровик В.П. - майстер в/н

- Кутнюк М.С. – майстер в/н

- Бахорчук В.І. – соціальний педагог

- Кобилянка К.А – майстер в/н

- Загородська В.П. - майстер в/н

2. Відповідальність за здійснення набору та роботу приймальної комісії покласти на: Коцур Є. М. – заступник директора з НВР (с. Лісоводи)

Улашкевич О. Є. – старший майстер (м. Городок)

2. Відповідальним за здійснення набору розробити та подати на затвердження графік роботи приймальної комісії до 30.06.2021р.

Директор ДНЗ “Лісоводський ПАЛ” _____ Боровик О.В.

Правила прийому до

ДНЗ "Лісоводський ПАЛ" пронумеровано,

прошито та пропечатано в кількості

арк.

Директор лісгоспу

О.В.Боровик

